**T.C**

 **ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI**

**NECİP FAZIL KISAKÜREK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

# SUNUŞ

 Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

 Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca mezun çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan altı kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim. **Aydemir FİDAN**

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| AYDEMİR FİDAN  | Okul Müdürü | ESİN KAYA  | Öğretmen |
| BAYRAM DEMİR  | Müdür Yardımcısı | FAHRETTİN GÜNDÜZ  | Öğretmen |
| GÜLER YILMAZ | Matematik Öğretmeni | NİHAL KURAKÇI | Öğretmen |
| ŞERİFE SUNA | Okul Aile Birliği Başkanı | ALİ RIZA MAYDA | Öğretmen |
| NAZAN YILDIRIM | Yönetim Kurulu Üyesi | BAŞAK SARI |  Öğretmen |
|  |  | AYSEL ÖZDİNÇ | Öğretmen |
|  |  | GÜNEŞ MELİS DEMİRER | Öğretmen |
|  |  | ŞERİFE AVCI KOLDAŞ | Öğretmen |
|  |  | VELİ AYKUT AYGÜN | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Ankara İli Etimesgut İlçesine bağlı okulumuz, 1968 yılında yeni kurulmakta olan Emirler durağında iki odalı bir gecekonduda eğitim öğretime başlamıştır. 1975 tarihine kadar bu binada eğitim öğretime devam etmiştir. 1975 yılında emirler ortaokulunun eğitim öğretim yaptığı 3 derslikli bina ile eğitime devam etmiştir.

1978-1979 Elvan köyü halkı tarafından okul yeri temin edildiği Milli Eğitim Bakanlığına bildirilmiştir. Bunun neticesinde 1979-1980 yılında her iki okulda da eğitime devam edilmiştir. Eski binamızda sabah devre ilkokullar öğleden sonra da ortaokullar eğitimini sürdürmüştür.

 1983-1984 eğitim öğretim yılında öğrencilerimizin tamamı yeni binaya alınmıştır. Eski binanın hizmeti ortaokula bırakılmıştır. Okulumuz 1997-1998 öğretim yılında 8 yıllık kesintisiz eğitimle birlikte İlköğretim okuluna dönüştürülmüştür.

Okul bahçemizde 2005-2006 öğretim yılında hayırsever vatandaşımız Mahir BAŞER’in çocukları tarafından onun adını ve anısını yaşatacak ek bina hizmete başlamıştır. 2006-2007 öğretim yılında ek bina hizmete girmiştir. Okulumuzun adı da bu öğretim yılında Mahir Başer İlköğretim Okulu adını almıştır.

 2012-2013 eğitim öğretim yılında ise 6287 sayılı kanun kapsamında okulumuz İlkokul ve Ortaokul olmak üzere ayrılmıştır. Binamızın adı da bu öğretim yılında Mahir Başer Ortaokulu adını almıştır.

 Okulumuz 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Elvan mahallesindeki yeni binasına taşınmıştır. Yeni binamızda ismimiz Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu olarak ismimiz değişmiştir. Oklumuzda 1 Müdür, 3 Müdür yardımcısı 58 öğretmen görev yapmaktadır. Okulumuz zemin ve giriş kat dâhil 3 katlı bir binada eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuz spor alanında şu başarıları elde etmiştir;

 2012-2013

VOLEYBOL YILDIZ ERKEK İL ÜÇÜNCÜSÜ (ANKARA)

VOLEYBOL YILDIZ ERKEK GRUP BİRİNCİSİ (ESKİŞEHİR)

VOLEYBOL YILDIZ ERKEK TÜRKİYE YARIFİNAL ÜÇÜNCÜSÜ (ÇORUM)

ATLETİZM YILDIZ ERKEK İLÇE İKİNCİSİ

ATLETİZM YILDIZ ERKEK İLÇE TAKIM BİRİNCİLİĞİ

TÜRKİYE MİLLİ OLİMPİYAT KOMİTESİ OKULUMUZUN BAŞARILANDAN DOLAYI YILIN OKULU SEÇİLMİŞTİR.

 2013-2014

VOLEYBOL YILDIZ ERKEK İL BİRİNCİLİĞİ (ANKARA)

VOLEYBOL YILDIZ ERKEK GRUP BİRİNCİLİĞİ (ÇANKIRI)

VOLEYBOL YILDIZ ERKEK TÜRKİYE YARIFİNAL BİRİNCİLİĞİ (MERSİN)

VOLEYBOL YILDIZ ERKEK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI BEŞİNCİSİ (MARDİN)

VOLEYBOL KÜÇÜK ERKEK İL ÜÇÜNCÜSÜ (ANKARA)

VOLEYBOL KÜÇÜK ERKEK GRUP FİNALİ İKİNCİSİ (TOKAT)

VOLEYBOL BÜYÜK ERKEK BÖLGESEL LİG BİRİNCİSİ (ANKARA)

VOLEYBOL 3.LİGE ÇIKMA MAÇLARI PLAY-OFF İKİNCİSİ (AKSARAY)

 2014-2015

OKULUMUZ VOLEYBOL TAKIMI TÜRKİYE 3.LİGİNDE MAÇLARINA DEVAM ETMEKTEDİR. VOLEYBOL ALT YAPILARINDANGENÇLER FİNAL GRUBU YILDIZLAR FİNAL GRUBUKÜÇÜKLER FİNAL GRUBUNDA MAÇLAR DEVAM ETMEKTEDİR.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Ankara | **İlçesi:** Etimesgut |
| **Adres:**  | Elvan mah.1960 sok No:9 | **Coğrafi Konum (link)** | <http://nfko.meb.k12.tr/tema/iletisim.php> |
| **Telefon Numarası:**  | 0 (312)2266559 | **Faks Numarası:** | 0 (312)2266559 |
| **e- Posta Adresi:** | 759059@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | nfko.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **759059** | **Öğretim Şekli:** | Normal |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2014 | **Toplam Çalışan Sayısı** | 63 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 585 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 48 |
| Erkek | 618 | Erkek | 9 |
| **Toplam** | 1203 | **Toplam** | 57 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :38,8 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 36.45 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21,10 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 29 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 54,9 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 8 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni(Okul Öncesi) | **-** | **4** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **9** | **41**  | **50** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **3** | **3** |
| İdari Personel | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1**  | **4** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **2** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **14** | **55** | **69** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **31** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **31** | Fen Laboratuarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **33** | Bilgisayar Laboratuarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **70** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2481** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2335** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **146** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **85** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **16** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **18** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI | 39 | 53 | 92  |
| BEŞİNCİ SINIF | 113 | 128 | 241  |
| ALTINCI SINIF | 124 | 129 | 253 |
| YEDİNCİ SINIF | 130 | 126 | 256 |
| SEKİZİNCİ SINIF | 179 | 182 | 361 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 34 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 30 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 200 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 51.071,38 | 42.398,73 |
| 2017 | 45.956,15 | 45.863,90 |
| 2018 | 58.809.35 | 55.490.41 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %45 | %48 | %3 | %2 | %1 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %25 | %27 | %18 | %13 | %17 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %37 | %43 | %5 | %15 | %0 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %20 | %42 | %18 | %12 | %8 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %42 | %45 | %8 | %5 | %0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %17 | %43 | %10 | %20 | %10 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %30 | %62 | %3 | %3 | %2 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %35 | %47 | %13 | %5 | %2 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %40 | %45 | %7 | %20 | %3 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %20 | %27 | %16 | %15 | %16 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %23 | %35 | %12 | %12 | %15 |
| 12 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %18 | %30 | %23 | %17 | %16 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %40 | %45 | %5 | %5 | %5 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %55 | %35 | %0 | %5 | %5 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %35 | %40 | %10 | %5 | %10 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %32 | %53 | %10 | %0 | %5 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %30 | %55 | %5 | %5 | %5 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %35 | %35 | %15 | %15 | %0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %30 | %60 | %0 | %0 | %10 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %25 | %45 | %5 | %15 | %10 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %25 | %65 | %0 | %5 | %5 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %35 | %35 | %15 | %5 | %10 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %45 | %30 | %15 | %5 | %5 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %10 | %45 | %25 | %10 | %10 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %35 | %50 | %10 | %5 | %0 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %33 | %56 | %2 | %7 | %2 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | %36 | %52 | %4 | %6 | %2 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %35 | %49 | %7 | %6 | 3 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | %14 | %53 | %16 | %11 | %6 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %31 | %49 | %8 | %9 | %3 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | %45 | %44 | %4 | %4 | %3 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | %20 | %52 | %9 | %16 | %3 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %39 | %44 | %6 | %5 | %6 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %43 | %45 | %6 | %5 | %1 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %12 | %41 | %22 | %12 | %13 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %16 | %45 | %14 | %18 | %7 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %13 | %43 | %16 | %15 | %13 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %11 | %37 | %19 | %15 | %18 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okula geliş -gidişlerinde sorun yaşanmaması,  |
| Çalışanlar | Çalışanların yeniliğe açık olması |
| Veliler | Okulunu seven, etkinlik eğitime katkıda bulunmaları, |
| Bina ve Yerleşke | Geniş bahçe,yeterli sportif alanı ve kapasitesi yeterli binası olması |
| Donanım | Materyallerin yeni olması |
| Bütçe | Yakın çevreden karşılanabilir olması |
| Yönetim Süreçleri | İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması |
| İletişim Süreçleri | Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerimizin olması |
| Çevre | Veli olmayan çevremiz insanının etkinliklere katılması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Maddi imkansızlıklar nedeni ile mevcut durumda idare etmenleri |
| Çalışanlar | İhtiyacımız olan destek personelinin yetersizliği |
| Veliler | Veli profilinin ekonomik olarak zayıf olması |
| Bina ve Yerleşke | İkili eğitim olması |
| Donanım | Kütüphanenin yetersiz olması |
| Bütçe | Teknolojik olarak yenilenemeye bütçenin yetmemesi |
| Yönetim Süreçleri | Öğrenci ve çalışan sayısı karşısında yönetim kadrosu sayısının yetersizliği |
| İletişim Süreçleri | Kültürel faaliyetlere yeterince katılamaması |
| Çevre  | Çevre imkânlarının yetersiz veya kısıtlı olması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Personel ile idarecilerin ilişkilerin iyi olması |
| Ekonomik | Okul Aile Birliğinin etkin çalışması |
| Sosyolojik | Öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması |
| Teknolojik | Güncel olarak teknolojiyi takip edebilmesi |
| Mevzuat-Yasal | Öğrencilerin motive edilebilmesi |
| Ekolojik | Güçlü bağ kurabilmesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Göç alan bir bölge olması |
| Ekonomik | Velilerin Ekonomik anlamda zayıf olması |
| Sosyolojik | Veli desteğinin yetersizliği |
| Teknolojik | Bina bakımı ve güvenliğinin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Yabancı uyruklu öğrencilerin katılımı |
| Ekolojik | Güçlü bağ eşliğinde geri dönüş yapılamaması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma Oranı %100 olmaktadır. |
| **2** | Okula Devam önemli ölçüde sağlanılmaktadır. Özürsüz devamsızlık asgari oranda tutulmakta ve Sürekli Devamsız yoktur. |
| **3** | Okula Uyum ve Oryantasyon çalışmasında %100’e yakın katılımla rehber öğretmen ve sınıf öğretmenlerimiz tarafından uygulanır. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler rehberlik servisinde gerekli eğitimler verilir. Eğitim alamayan öğrencilerimizin de alması sağlanır. |
| **5** | Yabancı Öğrenciler alanında okula uyu ve oryantasyon çalışması uygulanır. Seviyesine uygun öğrenme ortamında eğitimine devam etmesi sağlanır. Çevremizde bulunan yabancı öğrencilerin şartları taşıyanların hepsi okuluna devam eder. |
| **6** | Hayat boyu Öğrenme alanında okuma yazma ve çeşitli kurslar düzenlenir.  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik Başarı alanında %100 başarı ile öğretimde kalite artırımına devam etmekteyiz. |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim alanında okul dışı müze,ören yerleri gezileri, tiyatro ve çocuk gösterileri, okul içinde yarışmalar, tiyatro,sinema,şiir dinletisi yapılmakta ve fiziksel gelişim olarak okul alnında yeterli ortamlar oluşturulur. |
| **3** | Sınıf Tekrarı alanında gerekli çalışma ve takipler yapılarak eğitim ortamına aynı sınıfında devam etmesi sağlanır.  |
| **4** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme alanında özel yeteneği ve özel eğitime ihtiyaç olanları ilgili alanlara okulumuz tarafından velilere gerekli bilgilendirmeler yapılır. |
| **5** | Öğretim Yöntemleri alanında güncel yöntemler takip edilir ve sınıf ortamı için en uygun olanı uygulanır. |
| **6** | Ders araç gereçleri alanında güncel ve yeterli olanları takip edilerek sınıf içi ve dışında kullanılır. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal İletişim alanında İdareci ve personel ilişkileri kuvvetli bağ ile devam etmektedir. İş alanı demokrasisi ve yönetimi birlikte sağlanır.  |
| **2** | Kurumsal Yönetim alanında toplam kalite yönetimi uygulanarak var olan kapasitenin tamamına yakını kullanılır. |
| **3** | Bina yapımız zamana karşı eskimeye devam etmekte olup oluşan eksiklikler imkanlar dahilinde giderilmeye çalışılır ve Yerleşke alanında sosyal ve sportif olarak yeterli sahalar mevcuttur. |
| **4** | Donanım alanında güncel teknoloji ve araç gereçler takip edilmekte olup ihtiyaç doğrultusunda en uygun olana ulaşmaya çalışır. |
| **5** | Temizlik ve Hijyen alanında halen devam eden Beyaz bayrağımız bulunmakta ve aynı şekilde tutmaya da devam eder. |
| **6** | İş Güvenliği alanında personelin tamamı eğitim almış olup, işyeri alanında da gerekli tedbir düzenlemeler yapılmış ve yapılmaya da devam etmektedir. |
| **7** | Okul Güvenliği alanında en güçlü olduğumuz alandır. Güvenlik personeli ile tüm çalışan personel ile velilerimiz gerekli gayreti göstermekte, okul içi-dışı kamera ve alarm sistemi ile sürekli güvenliğe devam eder. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek dürüst ve çalışkan bireyler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

Her öğrencinin sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %98 | %99 | %99 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %98 | %99 | %99 | %99 | %99 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %34 | %29 | %23 | %17 | %14 | %10 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %13 | %11 | %11 | %10 | %7 | %5 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %89 | %92 | %95 | %97 | %98 | %99 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 47 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Onur ATICIMüdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Bayram DEMİRMüdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Akademik başarı ortalama oranları | %93 | %94 | %95 | %95 | %96 | %97 |
| **PG.1.1.b** | Sosyal, kültürel ve fiziksel faaliyetlere katılım oranları | %73 | %77 | %82 | %87 | %89 | %91 |
| **PG.1.1.c.** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayıları | 3 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.d.** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme katılım oranları | %71 | %74 | %81 | %86 | %92 | %95 |
| **PG.1.1.e.** | Öğretim Yöntemleri geliştirilmesi ve uygulanması için yapılan seminer sayıları  | 2 | 4 | 6 | 8 | 8 | 10 |
| **PG.1.1.f.** | Ders araç gereçlerini etkin olarak kullanma oranı | %92 | %94 | %96 | %96 | %98 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Akademik başarı ortalama oranları artırma çalışmaları yapılacaktır. | Zümre öğretmenler kurulu | 01 Eylül – 30 Mayıs |
| **1.1.2** | Sosyal, kültürel ve fiziksel faaliyetlere katılım sayılarının artırılması çalışmaları yapılacaktır. | Zümre öğretmenler kurulu | 01 Eylül – 30 Mayıs |
| **1.1.3** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayılarının ez aza indirilmesi için her ay gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme katılımı artıma çalışmaları eğitim öğretim yılı süresince yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül – 30 Mayıs |
| **1.1.5** | Öğretim Yöntemleri geliştirilmesi ve uygulanması için yapılan seminer sayıları artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Zümre öğretmenler kurulu | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Ders araç gereçlerini etkin olarak kullanma oranı artırılması için çalışmaları yapılacaktır. | Zümre öğretmenler kurulu | Her ayın son haftası |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Sınav kaygısını önlemek için okulda verilen seminer sayısı | 4 | 4 | 6 | 6 | 8 | 8 |
| **PG.1.1.b** | Geleceğe yönelim için okulda yapılan çalışmalara katılan öğrenci sayısının oranı | %71 | %75 | %79 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.1.1.c.** | Ders dışı yapılan egzersiz ve kulüp çalışma sayısı | 7 | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 |
| **PG.1.1.d.** | Ders dışı yapılan egzersiz ve kulüp çalışma katılan öğrenci sayılarının oranı | %68 | %72 | %75 | %85 | %90 | %95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Sınav kaygısını önlemek için okulda verilecek olan seminerler için gerekli çalışmalar yapılacaktır.  | Rehberlik Servisi | 01 Eylül – 30 Mayıs |
| **1.1.2** | Geleceğe yönelim için okulda yapılan çalışmalara katılan öğrenci sayısının oranı artırma çalışmaları yapılacaktır. | Zümre öğretmenler kurulu | 01 Eylül – 30 Mayıs |
| **1.1.3** | Ders dışı yapılan egzersiz ve kulüp çalışma sayısı artırma çalışmaları yapılacaktır. | Sosyal ve kültürel etkinlikler komisyonu | 01 Eylül – 30 Mayıs |
| **1.1.4** | Ders dışı yapılan egzersiz ve kulüp çalışma katılan öğrenci sayılarının oranı artırma çalışmaları yapılacaktır. | Zümre öğretmenler kurulu | 01 Eylül – 30 Mayıs |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kurumsal İletişimde verimliliğin artırılması yapılan çalışma sayısı | 2 | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.3.2.b** | Kurumsal Yönetim Adillik, Şeffaflık, Hesap verebilirlik ve Sorumluluk alanında yapılan çalışma sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.3.3.c.** | Bina ve Yerleşke alanlarının kullanım oranı | %83 | %87 | %91 | %93 | %95 | %99 |
| **PG.3.3.d.** | Temizlik, Hijyen alanında alınan beyaz bayrak ve beslenme dostu okul bayrak sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.3.e.** | İş Güvenliği alanında alınan tedbirlerin oranı | %89 | %90 | %91 | %92 | %93 | %95 |
| **PG.3.3.f.** | Okul Güvenliği için kullanılan kamera sayısı | 11 | 11 | 12 | 12 | 14 | 16 |
| **PG.3.3.g.** | Okul Güvenliği için çalıştırılan güvenlik personeli sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurumsal İletişimde verimliliğin artırılması yapılan çalışmaların sayısı artırılır. | Strateji Geliştirme Ekibi | Her ayın son haftası |
| **1.1.2** | Kurumsal Yönetim Adillik, Şeffaflık, Hesap verebilirlik ve Sorumluluk alanında yapılan çalışmaların sayısı artırılır. | Strateji Geliştirme kurulu | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Bina ve Yerleşke alanlarının kullanım oranı artırma çalışmaları yapılır. | Strateji Geliştirme Ekibi | 1 Eylül – 30 Mayıs |
| **1.1.4** | Temizlik, Hijyen alanında alınan beyaz bayrak ve beslenme dostu okul bayrak sayısı artırma ve koruma çalışmaları yapılır. | Strateji Geliştirme kurulu | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | İş Güvenliği alanında alınan tedbirlerin oranını artırma çalışmaları yapılır. | Sivil savunma Komisyonu | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Okul Güvenliği için kullanılan kamera sayısını artırma çalışmaları yapılır. | Strateji Geliştirme kurulu | 1 Eylül – 30 Mayıs |
| **1.1.7** | Okul Güvenliği için çalıştırılan güvenlik personeli sayısı artırma çalışmaları yapılır. | Okul Müdürlüğü | 1 Eylül – 30 Mayıs |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 56000 | 57000 | 58000 | 59000 | 60000 | 290000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 14000 | 15000 | 17000 | 18000 | 19000 | 84000 |
| **TOPLAM** | 70000 | 72000 | 75000 | 77000 | 79000 | 373000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |
| --- |
|  **Stratejik Plan Üst Kurulu**  |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| AYDEMİR FİDAN  | Okul Müdürü |
| BAYRAM DEMİR  | Müdür Yardımcısı |
| GÜLER YILMAZ | Matematik Öğretmeni |
| ŞERİFE SUNA | Okul Aile Birliği Başkanı |
| NAZAN YILDIRIM | Yönetim Kurulu Üyesi |

|  |
| --- |
|  **Stratejik Plan Ekibi**  |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ESİN KAYA  | Öğretmen |
| FAHRETTİN GÜNDÜZ  | Öğretmen |
| NİHAL KURAKÇI | Öğretmen |
| ALİ RIZA MAYDA | Öğretmen |
| BAŞAK SARI |  Öğretmen |
| AYSEL ÖZDİNÇ | Öğretmen |
| GÜNEŞ MELİS DEMİRER | Öğretmen |
| ŞERİFE AVCI KOLDAŞ | Öğretmen |
| VELİ AYKUT AYGÜN | Öğretmen |

 Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**